

- Lieu :
Bistrot Edmond - 23 rue du 4 septembre - 75002 Paris
 - Participants :
Pauline PETIT, Jonas SILIADIN, Franck MAJESTE, Pierrick MEUNIER, Thierry URIEN
Emile FURIO (observateur)
 - Excusés
John Sébastien AYRES, Michel LACHARTRE, Stéphanie LALOS, Frédéric BOULEY
Jonathan LABIALLE (observateur)
 - Absents
Lydia JURY
- 6 participants dont 5 votants sur 10 administrateurs.
- Ordre du Jour :
 - 1 Nomination Président et secrétaire de séance
 - Présidente de séance : Pauline PETIT
 - Secrétaire de séance : non désigné
 - Heure début séance : 19h00
 - 2 Bilan Journée du Patrimoine
 - Voir CR de la réunion du Bureau du 05/11/2017
 - 3 Bilan sur la Conférence : Que reste-t-il à faire?
 - Peu de participants par rapport au nombre d'inscrits
 - Pour la prochaine conférence : horaire plus tardif, programmer des relances aux participants la veille de l'évènement. Solliciter les adhérents pour définir le thème.
 - Reste à faire
 - @Pauline : Mail de remerciement aux animateurs et BRED
 - @Pierrick : Faire mail aux participants de remerciements
 - @Michel : vidéo
 - @Franck : Enquête de satisfaction
 - 4 Reversement des cotisations 2015 & 2016
 - @Franck : Donner droit accès site à Emile : nouveaux cotisants
 - @Franck : Indiquer à Thierry les cotisants 2015 et 2016 pour virement de la part sur compte aITB IdF

- 5 Dossier Annuaires :
 - Point ajourné au prochain CA
 - @Lydia : présenter son travail lors du prochain CA
- 6 Newsletter
 - A produire au 1^{er} trimestre 2018.
 - Fréquence : 1 par trimestre. 1 feuille max.
 - 1^{er} numéro : Présentation de l'A ITB Ile de France, des administrateurs, focus sur la mise à jour de son profil sur le site internet .
 - @Pauline => constituer un groupe de travail pour la rédiger cette newsletter
 - @Thierry : Prendre RDV avec René Desbiolles pour organiser point rencontre avec le Bureau aITB IdF à l'occasion des vœux de nouvelle année
 - A évoquer : possibilité d'utiliser « Passerelles » comme vecteur de communication de aITB IdF et comme base de diffusion.
 - Quelles aides le CFPB peut-il nous apporter ?
- 7 Back up à mettre en place et formation si besoin :
 - Réseaux sociaux :
 - Facebook : @Jonas (pwd wembley86 !)
 - LinkedIn : @Pierrick
 - Site internet:
 - gestion de la base documentaire → @Pauline
 - gestion des news → @Jonas et Pierrick
 - gestion des évènements → @Franck (seul acteur pour le moment)
- 8 fin d'année 2017 et année 2018 : quels travaux ?
 - Décembre 2017 : entre le 1^{er} et le 10 du mois : Organiser un repas convivial sur Paris un soir de semaine. Thème : la Gastronomie (exemple : dégustation de vin, atelier cuisine ...).
 - T1 2018 : édition de la 1^{ère} newsletter
 - Mars 2108 : Conférence
 - Avril 2018 : Activité conviviale : Visite du Marché de Rungis ?
 - Printemps 2018 : activité conviviale pour les Administrateurs + Observateurs (exemple : Rendre visite à une autre aITB : Val de Loire Rodolphe BERTHAULT ou aITB Reims (Thierry Urien a un contact)
 - Juin 2018 : Assemblée Générale

Procès Verbal réunion Conseil d'Administration de l'AITB Ile de France
du 12/10/2017 à 18h30

- 9 Fixer les dates jusqu'à l'été 2018
 - Bureau : à la discrétion des membres du Bureau
 - Conseil d'Administration : lancer un Doodle @ Pauline
Horaire : pas avant 19h00.
- 10 Divers => Fédération
 - Réunion AG → à faire en novembre ou décembre 2017, un samedi
 - @Pauline : faire mail à Nathalie Picard pour indiquer les participants du bureau aITB IdF
- Heure de fin séance : 20h15