

- Lieu :  
Bistrot Edmond - 23 rue du 4 septembre - 75002 Paris
  - Participants :  
Pauline PETIT, Jonas SILIADIN, Franck MAJESTE, Pierrick MEUNIER, Thierry URIEN  
Emile FURIO (observateur)
  - Excusés  
John Sébastien AYRES, Michel LACHARTRE, Stéphanie LALOS, Frédéric BOULEY  
Jonathan LABIALLE (observateur)
  - Absents  
Lydia JURY
- 6 participants dont 5 votants sur 10 administrateurs.
- Ordre du Jour :
    - 1 Nomination Président et secrétaire de séance
      - Présidente de séance : Pauline PETIT
      - Secrétaire de séance : non désigné
      - Heure début séance : 19h00
    - 2 Bilan Journée du Patrimoine
      - Voir CR de la réunion du Bureau du 05/11/2017
    - 3 Bilan sur la Conférence : Que reste-t-il à faire?
      - Peu de participants par rapport au nombre d'inscrits
      - Pour la prochaine conférence : horaire plus tardif, programmer des relances aux participants la veille de l'évènement. Solliciter les adhérents pour définir le thème.
      - Reste à faire
        - **@Pauline** : Mail de remerciement aux animateurs et BRED
        - **@Pierrick** : Faire mail aux participants de remerciements
        - **@Michel** : vidéo
        - **@Franck** : Enquête de satisfaction
    - 4 Reversement des cotisations 2015 & 2016
      - **@Franck** : Donner droit accès site à Emile : nouveaux cotisants
      - **@Franck** : Indiquer à Thierry les cotisants 2015 et 2016 pour virement de la part sur compte aITB IdF

- 5 Dossier Annuaires :
  - Point ajourné au prochain CA
  - @Lydia : présenter son travail lors du prochain CA
- 6 Newsletter
  - A produire au 1<sup>er</sup> trimestre 2018.
  - Fréquence : 1 par trimestre. 1 feuille max.
  - 1<sup>er</sup> numéro : Présentation de l'A ITB Ile de France, des administrateurs, focus sur la mise à jour de son profil sur le site internet .
  - @Pauline => constituer un groupe de travail pour la rédiger cette newsletter
  - @Thierry : Prendre RDV avec René Desbiolles pour organiser point rencontre avec le Bureau aITB IdF à l'occasion des vœux de nouvelle année
    - A évoquer : possibilité d'utiliser « Passerelles » comme vecteur de communication de aITB IdF et comme base de diffusion.
    - Quelles aides le CFPB peut-il nous apporter ?
- 7 Back up à mettre en place et formation si besoin :
  - Réseaux sociaux :
    - Facebook : @Jonas (pwd wembley86 !)
    - LinkedIn : @Pierrick
  - Site internet:
    - gestion de la base documentaire → @Pauline
    - gestion des news → @Jonas et Pierrick
    - gestion des évènements → @Franck (seul acteur pour le moment)
- 8 fin d'année 2017 et année 2018 : quels travaux ?
  - Décembre 2017 : entre le 1<sup>er</sup> et le 10 du mois : Organiser un repas convivial sur Paris un soir de semaine. Thème : la Gastronomie (exemple : dégustation de vin, atelier cuisine ...).
  - T1 2018 : édition de la 1<sup>ère</sup> newsletter
  - Mars 2108 : Conférence
  - Avril 2018 : Activité conviviale : Visite du Marché de Rungis ?
  - Printemps 2018 : activité conviviale pour les Administrateurs + Observateurs (exemple : Rendre visite à une autre aITB : Val de Loire Rodolphe BERTHAULT ou aITB Reims (Thierry Urien a un contact)
  - Juin 2018 : Assemblée Générale

**Procès Verbal réunion Conseil d'Administration de l'AITB Ile de France**  
**du 12/10/2017 à 18h30**

- 9 Fixer les dates jusqu'à l'été 2018
  - Bureau : à la discrétion des membres du Bureau
  - Conseil d'Administration : lancer un Doodle @ Pauline  
Horaire : pas avant 19h00.
- 10 Divers => Fédération
  - Réunion AG → à faire en novembre ou décembre 2017, un samedi
  - @Pauline : faire mail à Nathalie Picard pour indiquer les participants du bureau aITB IdF
- Heure de fin séance : 20h15